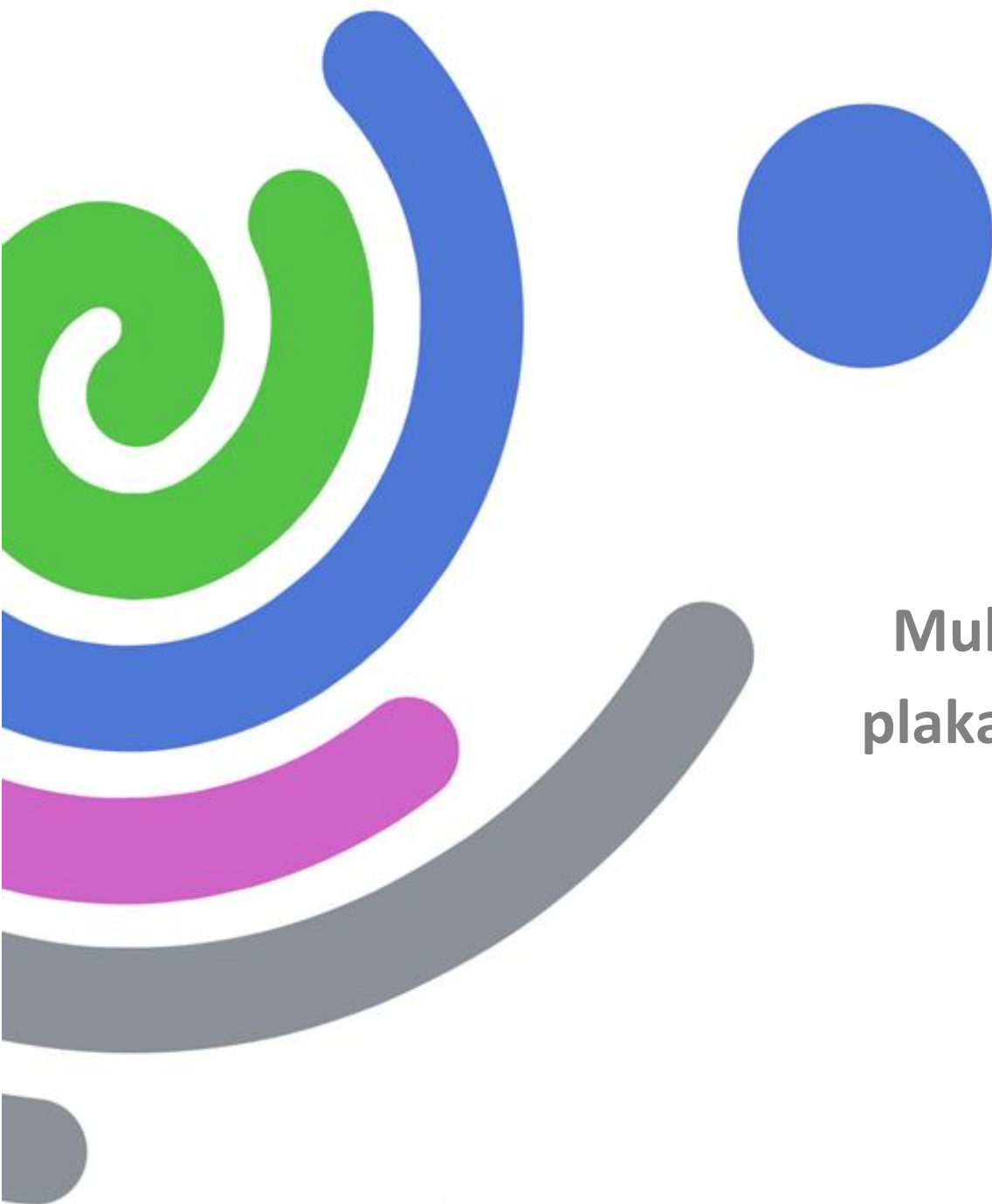


ICT Edu - modul 3

Razvoj digitalne kompetencije i multimedija u nastavi



Multimedijski plakati i stripovi

Sadržaj

1.	Uvod	2
2.	Plakati u nastavi.....	2
3.	Online multimedijски plakati.....	3
4.	Glogster	4
4.1.	Glogster EDU	4
4.2.	Stvaranje glogster korisničkog računa.....	6
4.2.1.	Postupak registracije	6
4.2.2.	Uređivanje profila.....	11
4.3.	Kreiranje, spremanje i objava plakata	13
4.3.1.	Radno okruženje.....	13
4.3.2.	Stvaranje novog plakata	14
	Uređivanje pozadine	15
	Umetanje i uređivanje grafike (dekoracija).....	16
	Umetanje i uređivanje teksta	19
	Umetanje slika, zvuka i videa na plakat.....	19
	Umetanje slike.....	20
	Umetanje videozapisa i zvuka	21
	Pretpregled izgleda plakata	22
4.3.3.	Spremanje i objava plakata	22
5.	Strip u učionici	24
5.1.	Izrada stripa pomoću računala	25
5.1.1.	Stvaranje Pixton korisničkog računa	25
	Pixton for Fun	25
	Pixton for School	28
5.1.2.	Stvaranje novog stripa.....	33
	Uređivanje scene.....	36
	Dodavanje objekta na scenu	37
	Promjena izgleda scene	38
	Dodavanje i uređivanje teksta.....	39
	Uređivanje likova.....	41
5.1.3.	Spremanje i objava stripa	42
6.	Za kraj	44
7.	Izvori i literatura	45
8.	Tablica slika.....	46

Izrada multimedijских plakata i stripova

1. Uvod

Jedna od tema radionica u sklopu ICTEdu projekta je osposobljavanje nastavnika za izradu digitalnih nastavnih materijala. U ovom dijelu upoznat ćete se s alatima za izradu multimedijских plakata i stripova kako bi ih mogli koristiti u pripremi nastave.

Kako su mogućnosti ovih alata za primjenu u školi velike, priručnik ide i u drugom smjeru – upoznat će Vas s mogućnostima korištenja ovih alata u razredu. Tako ćete priručniku pronaći odgovore na pitanja: kako registrirati učenike, pridružiti ih nastavniku i školi, na koji način možete biti sigurni da su Vaši učenici u sigurnom okruženju i sl.

2. Plakati u nastavi

Plakat (ili poster) je komad papira koji se lijepi na zid, stup ili pano, a može služiti u različite svrhe i biti različitih veličina. Zadatak mu je „ispričati“, odnosno “pokazati” priču.



Slika 1: Plakat na temu obnovljivih izvora energije
(<http://filip1111.edu.glogster.com/obnovljivi-izvori-energije>)

Plakati se danas često koriste u nastavi svih predmeta. Potiču aktivno učenje, a samim tim su učenicima zanimljivi i odlično prihvaćeni. Potiču kreativnost i suradnju između učenika, upotpunjuju predavanje ili predstavljanje nekog projekta.

Prepreke za češće korištenje plakata u nastavi su sljedeće:

- ✓ organizacija (prostorna i vremenska)
- ✓ ograničenje u izboru sadržaja

Ako organiziramo izradu plakata u učionici, ograničeni smo prostorom i vremenom, pa češće zadajemo izradu plakata kod kuće. Isto tako, prilikom izrade plakata ograničeni smo u izboru i količini sadržaja (na plakat možemo staviti samo ono što imamo na papiru – slike ili tekst, te samo onoliko sadržaja koji stanu na papir za plakat).

S druge strane, nakon završenog posla vrlo se često susrećemo s problemom nedostatka prostora za izlaganje plakata. Niti jedna škola nema dovoljno zidova za postavljanje (čak samo i najboljih) plakata. Zbog toga se često nastavnički kabineti pretvaraju u skladišta plakata: previše su dobri i previše je truda u njih uloženo da bi ih samo tako bacili, a nema rješenja za njihovo postavljanje.

Idealno bi bilo kada bi mogli svaki mjesec mijenjati plakate na zidovima, tako da svako dijete dobije šansu, ali vrlo često nismo u mogućnosti funkcionirati na taj način.

Bez obzira na ove probleme, većina nastavnika se povremeno odlučuje na korištenje metode izrade plakata. Prednosti je ipak više nego nedostataka.

3. Online multimedijски plakati

Rješenje kojim se mogu izbjeći prethodno navedene negativnosti su *online* multimedijски plakati.

Korištenjem ovakvog oblika plakata rješava se problem spremanja plakata – stalno su dostupni na internetu, ali i problem izbora sadržaja – multimedijски *online* plakati podržavaju tekst, grafiku, video materijale, zvukove, linkove i sve ostale vrste digitalnih materijala. Tako plakat izrađen ovim alatima postaje izvrstan medij za interaktivno učenje.

Sve škole danas imaju web stranice i one mogu postati „zidovi“ i „oglasne ploče“ za prikazivanje učeničkih plakata¹. Posebni plakati uvijek se mogu ispisati na papir bilo koje veličine i izložiti na nekom mjestu u školi.

U cijeloj ovoj priči nije zanemariva ni ekološka komponenta – štednja papira i boja za ispis.

Neki od alata za izradu multimedijских plakata su: Linoit (<http://en.linoit.com>), Wallwisher (<http://www.wallwisher.com>) i Glogster (<http://www.glogster.com>).

Iako osim teksta podržavaju i slike i multimediju, Linoit i Wallwisher su više interaktivne oglasne ploče, dok je Glogster platforma namijenjena upravo izradi multimedijских plakata.

¹ Jedna od škola koja svoju stranicu koristi na ovaj način je [OŠ Slavka Kolara Hercegovac](#). Još jedan način uvođenja Glogstera u učionicu je i projekt [Lektira na glogsteru](#) OŠ Budaševo.

4. Glogster

Glogster je web 2.0 ² platforma koja omogućuje izradu interaktivnih *online* plakata. Osnovali su ga *Roman Smola*, *Martin Santorci* i *Patrik Prepsl*, a prvi put se pojavio još 2007. godine. Pokrenut je sa ciljem da napravi alternativu papirnatim posterima, plakatima, oglasnim pločama i kompliciranim web alatima.

Broj korisnika brzo je rastao, tako da je već 2009. godine pokrenut GlogsterEdu, sigurna platforma za učenje namijenjena nastavnicima i učenicima³.

Nekoliko zanimljivih podataka koji se mogu pronaći na stranicama www.glogster.com i edu.glogster.com:

GlogsterEdu danas broji preko 740 000 nastavnika, 8 000 000 učenika, 10 000 000 glogova, a u prosjeku se objavi 12 glogova svake minute.

I ovi veliki brojevi su dokaz da je Glogster jedinstven *online* alat za obrazovanje 21. stoljeća.

Glogster je u svojoj osnovnoj verziji besplatan, dok se za korištenje *EduGlogster* platforme plaća licenca na mjesečnoj ili godišnjoj bazi.

Na radionici ćete proći kroz registraciju i prijavu na osnovnu verziju glogstera. Ona je potpuno besplatna, a mogućnosti koje nudi u izradi plakata jednake su mogućnostima GlogsterEdu platforme.

U priručniku ćemo proći kroz registraciju i mogućnosti GlogsterEdu platforme kako bi mogli usporediti način rada i mogućnosti obje inačice.

Napomena: Zbog zaštite djece, glogster ne dopušta registraciju korisnika mlađih od 13 godina. Djecu nižeg uzrasta može registrirati nastavnik u edu.glogster verziji.

4.1. Glogster EDU

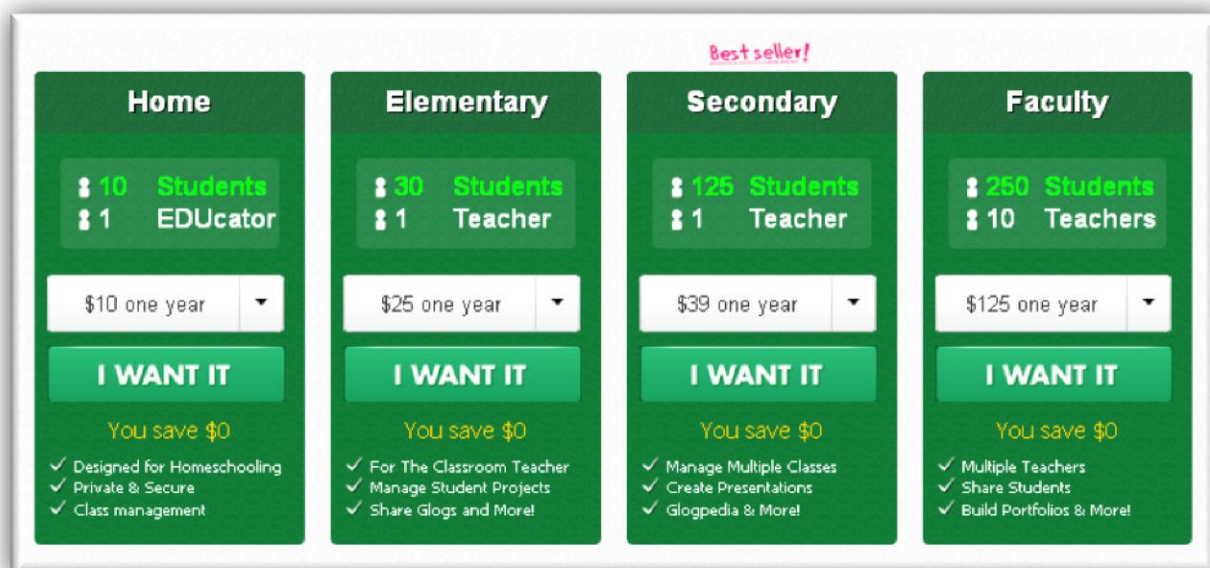
Kao što je već ranije rečeno, GlogsterEDU je web 2.0 platforma za primjenu u obrazovanju. Osim izrade multimedijских plakata omogućuje administriranje računa učenika, organiziranje u razrede, jednostavniju komunikaciju između nastavnika i učenika.

Licence mogu biti vezane uz nastavnika (*Single license*), školu ili područje (*Multilicense*), a cijena ovisi o odabranoj licenci i broju nastavničkih i učeničkih računa.

Uvjeti licenciranja i cijene često se mijenjaju, a trenutno je aktualna verzija Glogster Edu Premium. Cijena licence za jednu godinu (jedan nastavnik i 125 učenika) je \$39.

² web stranice koje omogućuju interaktivnost, posjetitelji od „pasivne“ uloge čitatelja, postaju „aktivni“ sudionici kreiranja sadržaja. Web 2.0 alati (wiki, blogovi, prezentacije) su pronašli veliku primjenu upravo u nastavnom procesu.

³ tekst preuzet sa stranica <http://www.glogster.com/what-is-glogster> i edu.glogster.com



Slika 2: Licence i njihove cijene za platformu *GlogsterEDU Premium*

Probna verzija

Prilikom registracije na edu.glogster omogućen je probni rok od mjesec dana.

Free Version PLUS a 30 Day Premium Trial

Tijekom probnog roka učenici i nastavnici mogu se upoznati sa svim funkcionalnostima ovog alata.

4.2. Stvaranje glogster korisničkog računa

Koju god platformu odabrali, prvi korak u izradi multimedijских plakata je kreiranje korisničkog računa.

4.2.1. Postupak registracije

Na stranici <http://edu.glogster.com/> u gornjem desnom kutu nalazi se dio za prijavu



Slika 3: Prijava na stranicu edu.glogster.com

Moguće se prijaviti s *google* ili *glogster* korisničkim računom.

Za početak, prijavite se za 30-dnevnu besplatnu verziju (koju ćete moći i dalje koristiti, ali ne sa svim funkcionalnostima)

Home

10 Students

1 EDUCator

\$10 one year

I WANT IT

You save \$0

✓ Designed for Homeschooling

✓ Private & Secure

✓ Class management

Best seller!

Elementary

30 Students

1 Teacher

\$25 one year

I WANT IT

You save \$0

✓ For The Classroom Teacher

✓ Manage Student Projects

✓ Share Glogs and More!

Secondary

125 Students

1 Teacher

\$39 one year

I WANT IT

You save \$0

✓ Manage Multiple Classes

✓ Create Presentations

✓ Glogpedia & More!

Faculty

250 Students

10 Teachers

\$125 one year

I WANT IT

You save \$0

✓ Multiple Teachers

✓ Share Students

✓ Build Portfolios & More!

DISTRICT & SCHOOL

Design a plan based on your unique needs.

We gladly accept PDs

Learn - Teach - Create - Inspire

1 Million EDUCators

10 Million Students

100 Districts

1000 Schools

3 year of Glogster EDU

Product features and plan info

Free Version PLUS a 30 Day Premium Trial

Slika 4: Odabir licence

7

Register to EDU

Nickname:

Password:

Confirm password:

E-mail:

☐ Remember me on this computer.

First name:

Last name:

Birthday: January | 1 | 2012

Gender: ☐ Female ☐ Male

Country: -- Select Country --

Type the code shown:

ENTER THE ABOVE CODE, PLEASE:

☐ I agree to the [Terms of Use](#)

SIGN UP

Slika 5: Registracija nastavnika

Prilikom odabira nadimka i lozinke potrebno je voditi računa o slijedećem:

- ✓ u nadimku se mogu koristiti samo brojevi i slova engleske abecede. Posebni znakovi (pa ni točka) nisu dopušteni.
- ✓ Odabrani nadimak se ne može mijenjati. On je sastavni dio internetske adrese plakata.
- ✓ Lozinka mora biti dulja od 4 znaka

Obavijesti o neprihvatljivim podacima dobiju se u obliku zelenih oblačića u kojima piše objašnjenje:

Register to EDU

Nickname: Choose a nickname without any special characters

Password:

Confirm password:

Slika 6: Obavijest o neispravnom znaku u nadimku

Sign in with Google

Register to EDU free trial

Nickname:

Password:

Confirm password:

E-mail:
 You have to confirm email to get free trial
☐ Remember me on this computer.

First name:

Last name:

Birthday:

Gender: ☒ Female ☐ Male

Country:

City:

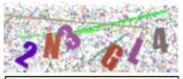
School:

Type the code shown: 

☒ I agree to the [Terms of Use](#)

Slika 7: Odabir ili dodavanje mjesta i škole

Prilikom popunjavanja podataka potrebno je upisati naziv države, grada i škole. Ukoliko se grad ili škola ne nalaze u padajućem izborniku, potrebno je odabrati mogućnost *Add Another City* (ili *School*) i upisati naziv mjesta i (ili) škole.

Type the code shown: 

☒ I agree to the [Terms of Use](#)

Slika 8: Završetak postupka registracije

Na kraju je potrebno upisati prikazani kôd, prihvatiti *Uvjete korištenja* i kliknuti na *Sign Up*. Time je postupak registracije završen.



Slika 9: Nastavnički kod

Svi registrirani nastavnici dobiju nastavnički kod (*Teacher Code*). Taj kod potreban je učenicima prilikom prijave, jer se oni na taj način pridružuju određenom nastavniku.

 A registration form titled "Register to EDU". At the top, there are two tabs: "Teacher" and "Student", with "Student" selected and highlighted with a red border. Below the tabs is a "Sign in with Google" button. The main heading is "Register to EDU" in pink. Below this, there are four input fields: "Educator / school code:" (highlighted with a red box), "Nickname:", "Password:", and "Confirm password:".

Slika 10: Unos nastavničkog kôda prilikom registracije učenika

Ovaj kod uvijek je vidljiv na vrhu nastavnikove stranice:



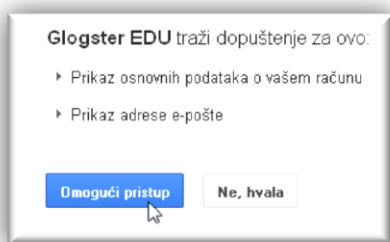
Slika 11: Nastavnički kod

Za one koji žele više



Slika 12: Prijava s Google računom

Korisnici *Google* servisa mogu se na *Glogster* prijaviti sa *Google* korisničkim računom. Dovoljno je kliknuti na *Sign in with Google* i slijediti upute.

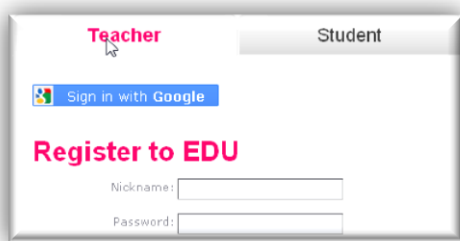


Slika 13: Omogućavanje pristupa Glogsteru

A screenshot of a registration completion screen. It says 'You are logged in as:' followed by the email 'vesna.tomic121@gmail.com' and a link 'Not you?'. Below, it says 'Please, fill up additional informations to finish your registration:'. There are input fields for 'Nickname' (filled with 'vesnatomic121'), 'E-mail' (filled with 'vesna.tomic121@gmail.com'), 'Country' (dropdown menu showing 'Croatia ("Hrvatska")'), 'City' (dropdown menu showing 'Đakovo'), and 'School' (dropdown menu showing 'Gimnazija A. G. Matoša'). There are checkboxes for 'Remember me on this computer.' and 'I agree to the Terms of Use' (checked). At the bottom is a red 'SIGN UP' button with a mouse cursor.

Slika 14: Dovršetak prijave s Google računom

Napomena



Slika 15: Prijava nastavnika na Teacher Premium inačicu

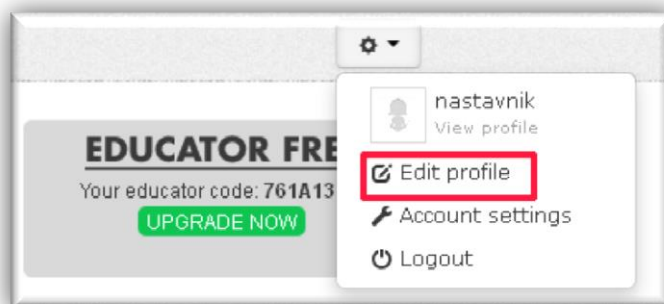
Prilikom registracije za *Teacher Premium* licencu potrebno je obratiti pažnju na odabir ispravne mogućnosti – nastavnik (*Teacher*) ili učenik (*Student*). Potrebno je odabrati karticu *Teacher* na vrhu stranice.

Kasnije, kada postupak registracije provode učenici, važno im je naglasiti da odaberu karticu *Student*.

4.2.2. Uređivanje profila

Sljedeći korak je uređivanje osobnih podataka i dodavanje fotografije. Ono nije obavezno, ali se preporučuje.

Postupak uređivanja profila je sljedeći: U gornjem desnom kutu stranice nalazi se gumb s mogućnostima za uređivanje profila, postavke računa i odjavu. Za uređivanje profila potrebno je odabrati mogućnost *Edit profile*.



Slika 16: Uređivanje profila

Otvora se stranica predviđena za dodavanje fotografije i popunjavanje osobnih podataka. Nakon upisivanja podataka i dodavanja fotografije potrebno je kliknuti na *Save Changes*.

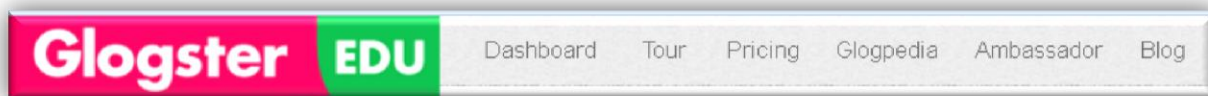
A screenshot of the 'Profile settings' page. It has two tabs: 'Edit profile' (active) and 'Design profile'. A red 'SAVE CHANGES' button is in the top right. The 'Edit profile' section is titled 'Tell us something about yourself' and includes fields for First name (Nastavnik), Last name (Proba), Gender (female selected), Birthday (January 1, 1981), Country (Croatia), City (Đakovo), and School (Gimnazija A. G. Matoša). There is a photo upload area with a 'Change photo' link. A 'Your interests' section with a text area is at the bottom.

Slika 17: Uređivanje profila

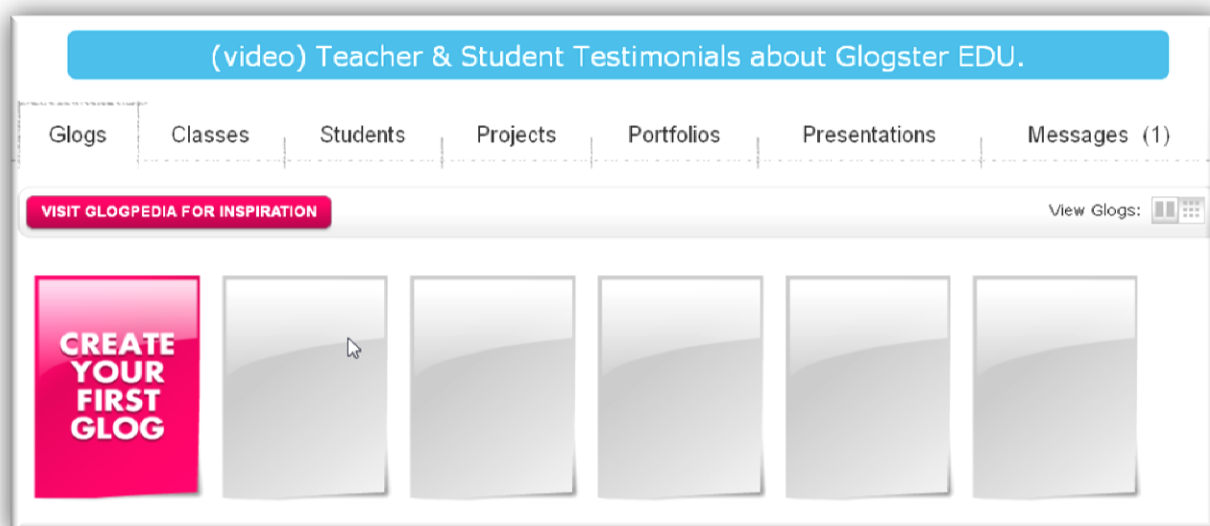
4.3. Kreiranje, spremanje i objava plakata

4.3.1. Radno okruženje

Na samom vrhu stranice nalazi se izbornik



Dashboard (Kontrolna ili upravljačka ploča) je mjesto na kojem se nalaze završeni i nezavršeni glogovi. U punoj verziji ovo je mjesto za pristup i upravljanje razredima, učenicima, projektima i prezentacijama.



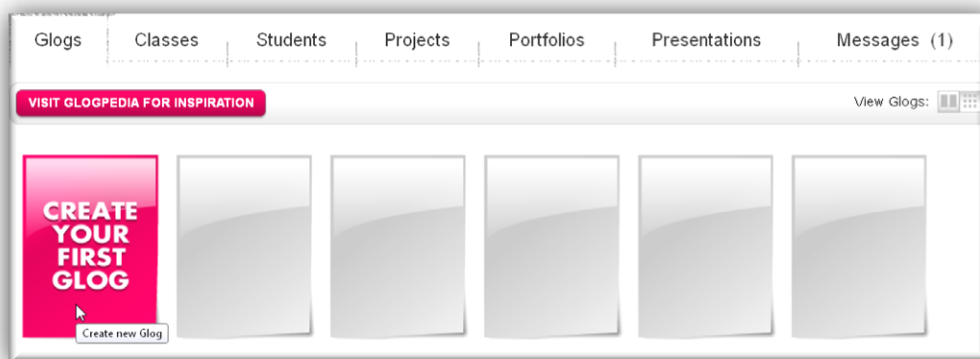
Slika 18: Kontrolna ploča

Glogpedia je zbirka najboljih glogova, a ako vas rad u *Glogsteru* posebno privuče kliknite na mogućnost **Ambassador**⁴ i prihvatite poziv na suradnju (ili predložite nekog od nastavnika)

⁴ Jedan od hrvatskih *Glogster* ambasadora je profesorica Arjana Blažić iz zagrebačke IX. gimnazije. Više o njoj i načinima na koje je uvela glogster u nastavu pročitajte na njezinom blogu <http://twitterovadruzina.wordpress.com/>

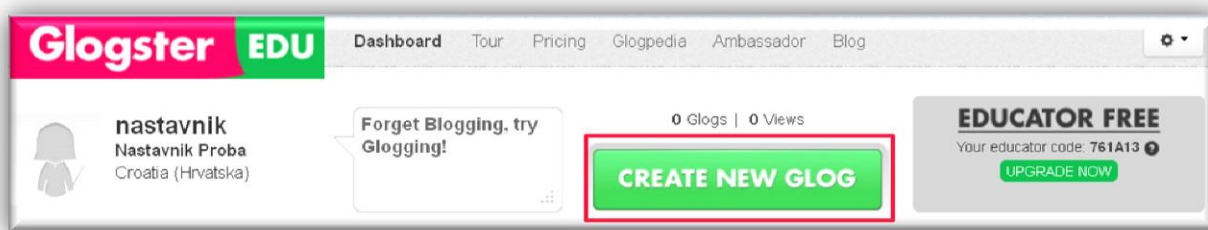
4.3.2. Stvaranje novog plakata

Na kontrolnoj ploči, na kartici *Glogs*, potrebno je odabrati *Create your first Glog*.



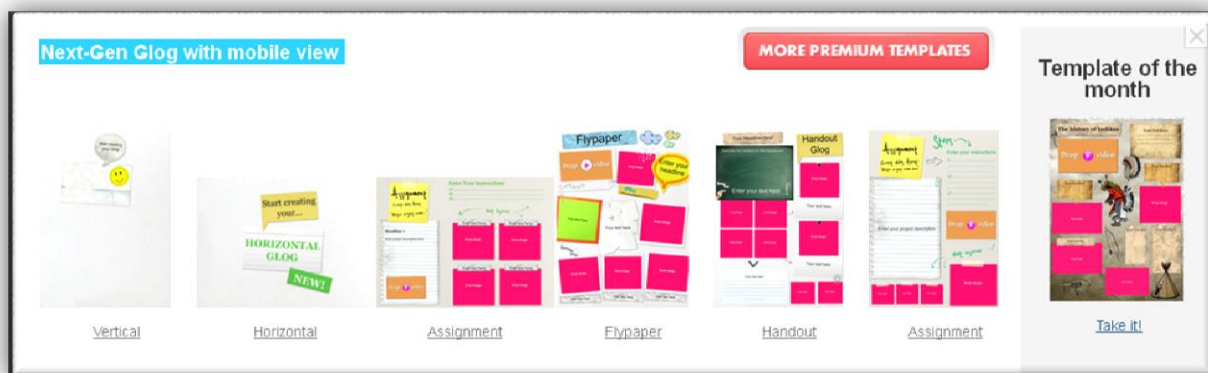
Slika 19: Kreiranje novog Gloga iz kontrolne ploče

Drugi način je odabir mogućnosti *Create New Glog* na vrhu stranice

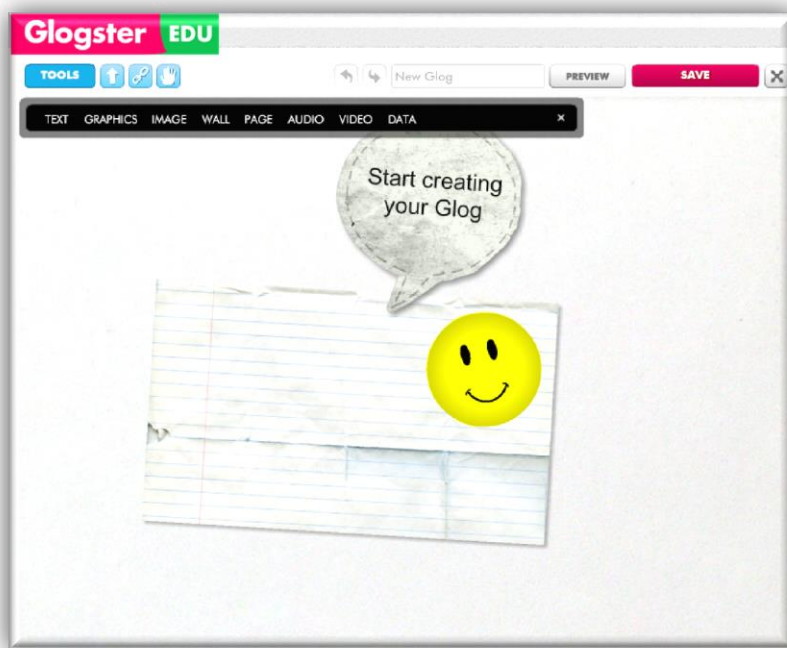


Slika 20: Kreiranje novog Gloga na drugi način

Sada se pojavljuje izbornik u kojem je moguće odabrati jedan od gotovih predložaka.



Nakon odabira jednog od predložaka dobit ćemo prostor za umetanje sadržaja na plakat kao na slici:



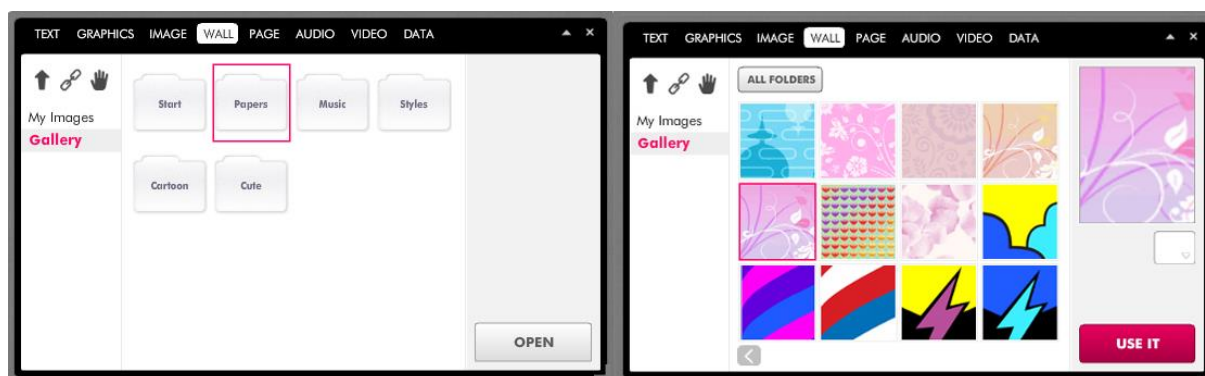
Slika 21: Prostor za umetanje sadržaja na plakat

Postupak za izradu interaktivnog plakata je sljedeći: iz izbornika koji se nalazi na vrhu stranice odabere se dio za uređivanje (tekst, dekoracija, slika, pozadina (*wall*), pozadina stranice (*page*), zvuk, videozapis, podaci (*data*)). Za sve odabrane elemente postupak dodavanja i uređivanja je jednak.

Uređivanje pozadine

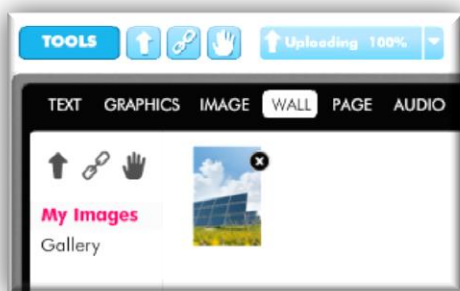
Klikom na mogućnost *Wall* (izbornik *Gallery*) prikazuju se mape u kojima su spremljene različite pozadine prema kategorijama. Nakon odabira mape potrebno je kliknuti na gumb *Open*.

Time će se otvoriti mogućnost odabira pozadine. Odabrana pozadina dodaje se na plakati gumbom *Use It*.

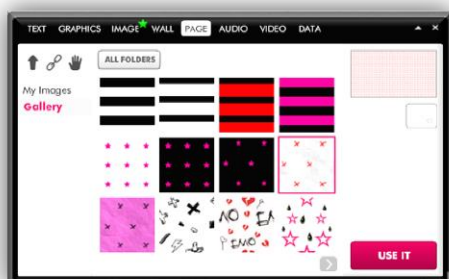


Slika 22: Odabir pozadine plakata

Za one koji žele više



Slika 23: Učitavanje slike za pozadinu s računala ili interneta



Slika 24: Promjena pozadine stranice

Osim odabira gotovih pozadina moguće je za pozadinu plakata dodati sliku s osobnog računala ili web stranice. Za ovu mogućnost potrebno je u lijevom izborniku odabrati mogućnost *My Images*, te kliknuti na ikonu strijelice (↑) za učitavanje slike s računala, veze (🔗) za upisivanje adrese web stranice ili ruke (👉) za dohvaćanje slike s kamere.

Uz odabir pozadine plakata na kartici *Page* moguće je promijeniti pozadinu stranice na kojoj se plakat prikazuje.

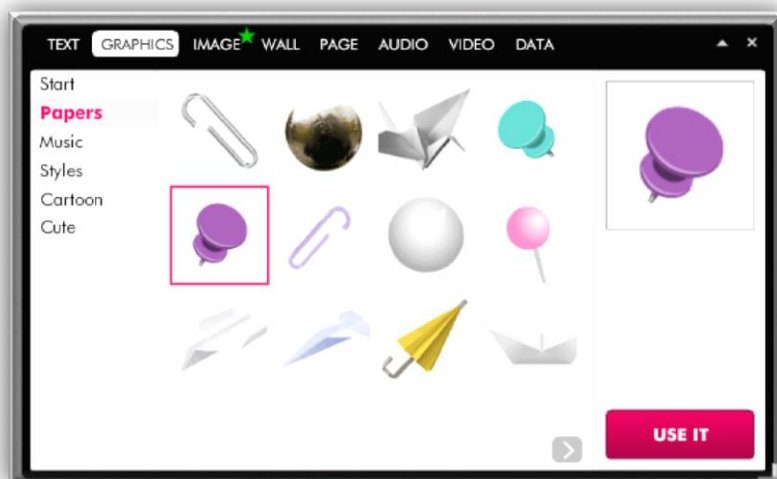


Slika 25: Promijenjena pozadina stranice

Umetanje i uređivanje grafike (dekoracija)

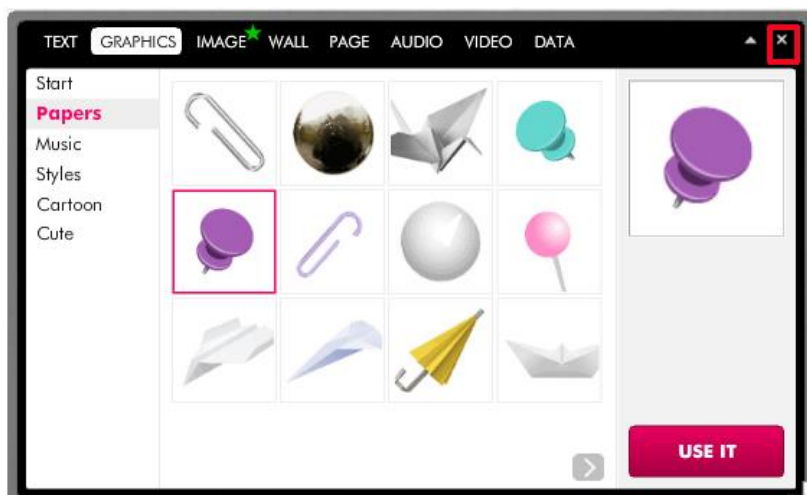
Klikom na mogućnost *Graphics* prikazuje se galerija crteža organiziranih po kategorijama koje se koriste za ukrašavanje plakata.

Ovi crteži ne moraju biti samo dekoracija, dodavanjem hiperveze mogu služiti i kao poveznice na druge sadržaje.



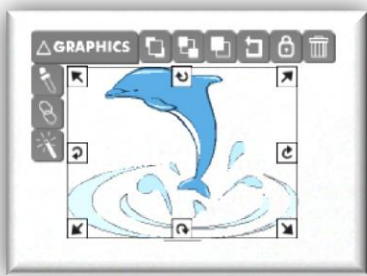
Slika 26: Umetanje odabrane dekoracije

Kada se odabrana grafika (ili više njih) pojavi na plakatu, potrebno je zatvoriti izbornik *Graphics* (klikom na x u desnom gornjem kutu).



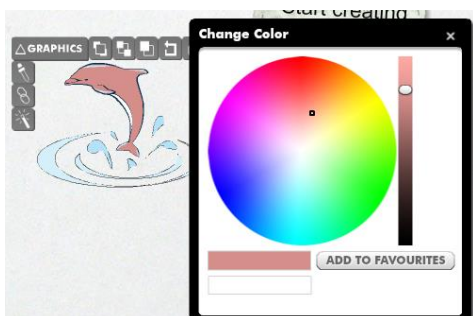
Slika 27: Zatvaranje prozora *Dekoracija*

Sada slijedi uređivanje:



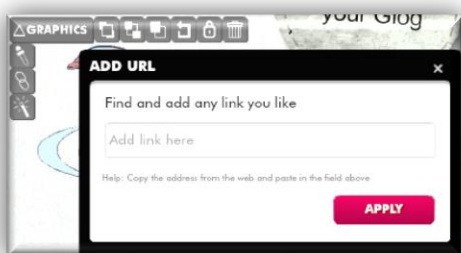
Slika 28: Označena grafika

Pritiskom na lijevu tipku miša umetnuta grafika može se pomicati po plakatu, hvataljkama u kutovima mijenja joj se veličina, dok se hvataljkama na sredini stranica može rotirati. Klikom na alate s lijeve strane, odabrana grafika se može dodatno urediti (promijeniti boju, dodati hipervezu, ili efekte).



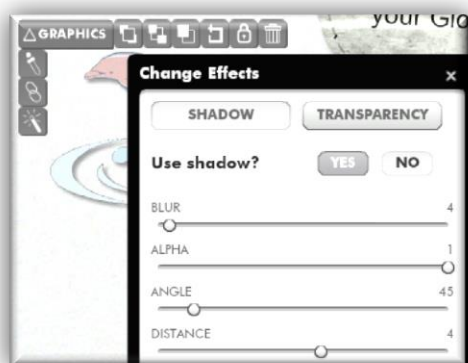
Slika 29: Promjena boje umetnutoj grafici

Za promjenu boje potrebno je kliknuti ikonu  i odabrati željenu boju. Odabrana boja automatski se primjenjuje.



Slika 30: Dodavanje hiperveze na grafiku

Za dodavanje hiperveze potrebno je odabrati ikonu , upisati URL stranice i pritisnuti *Apply*.



Slika 31: Dodavanje sjene i prozirnosti

Klikom na ikonu  umetnutoj grafici dodaju se efekti uređivanjem sjene i prozirnosti.:



Slika 32: Grafika nakon promjena

Nakon napravljenih promjena potrebno je samo zatvoriti prozor za uređivanje i kliknuti na prazno mjesto na plakatu.

Umetanje i uređivanje teksta



Slika 33: Umetanje okvira za pisanje teksta na plakat

Tekst se upisuje i uređuje na jednak način kao i grafika: odabere se izgled okvira u koji će se upisati tekst, zatvori se prozor *Tekst*, te se dvoklikom lijeve tipke miša započinje s upisivanjem teksta.

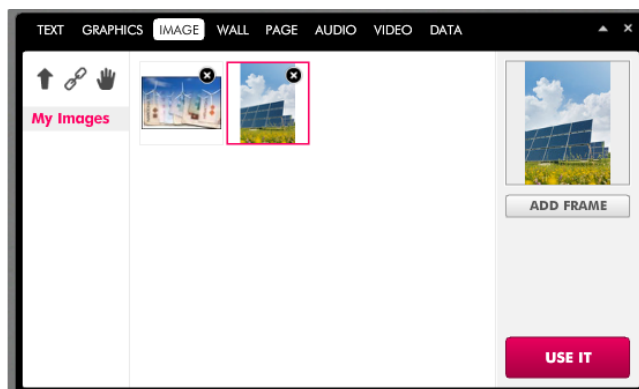


Slika 34: Promjena vrste, veličine i boje slova

U mogućnostima za uređivanje, uz već spomenute nalazi se i ikona  za promjenu vrste, veličine i boje fonta, te poravnanje teksta unutar tekstualnog okvira.

Umetanje slika, zvuka i videa na plakat

Za dodavanje slike, zvuka ili videa postoji mogućnost postavljanja s računala ili upisivanja adrese (za izvore na internetu).



Slika 35: Mogućnosti umetanja slike

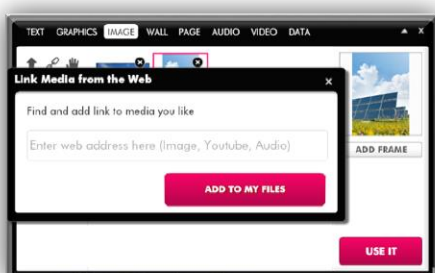
Umetanje slike



Slika 36: Umetanje slike s računala

Za umetanje slike s računala potrebno je odabrati mogućnost *Upload* (↑), pronaći i odabrati sliku na računalu

Slika se tada pojavljuje u galeriji fotografija i može se odabrati za stavljanje na plakat.

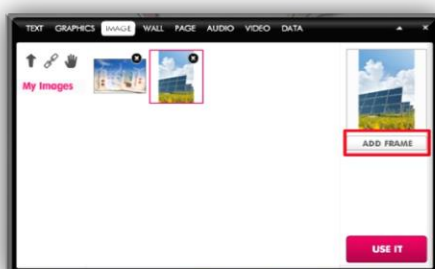


Slika 37: Dodavanje slike s interneta

Za dodavanje slike s neke internetske stranice postupak je sličan. Umjesto mogućnosti *Upload*, odabere se *Link* (🔗). Nakon toga se pojavljuje prozor za upisivanje internetske adrese na kojoj se nalazi slika.

Umjesto upisivanja adresa, koje su često dugačke, bolje je adresu kopirati iz adresne linije internetskog preglednika i zalijepiti. Na kraju je potrebno kliknuti *Add to My files*.

I ova slika se sada prikazuje u galeriji fotografija, te se može odabrati za postavljanje na plakat.

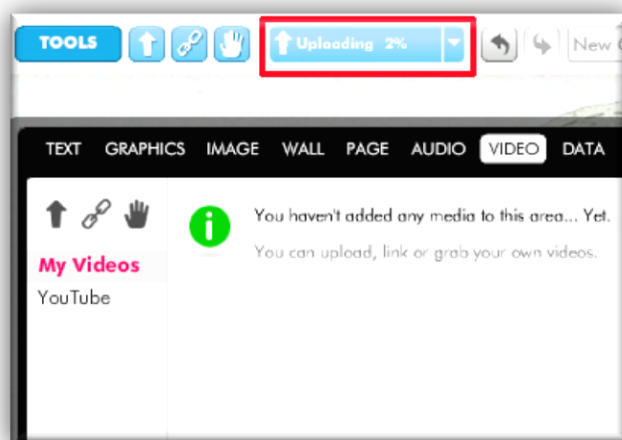


Slika 38: Dodavanje okvira slikama i videozapisima

Nakon odabira slike, a prije njezinog umetanja na plakat, klikom na gumb *Add Frames* moguće je slici dodati okvir.

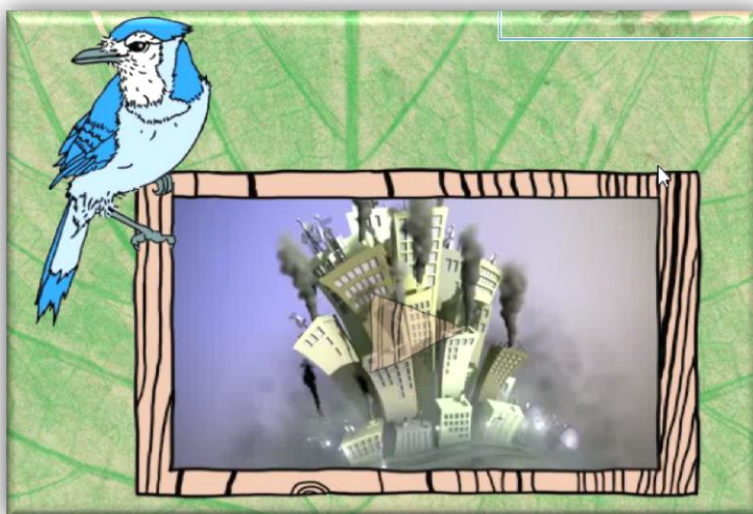
Umetanje videozapisa i zvuka

Kod umetanja videozapisa i zvuka s računala potrebno je pričekati jedno vrijeme da se oni učitaju. Proces učitavanja može se pratiti na vrhu plakata. Puno je brži postupak umetanja s interneta.



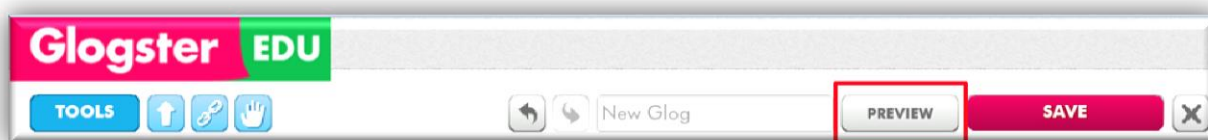
Slika 39: Proces učitavanja video zapisa s računala

Kao i umetnutim slikama, i video isječcima je moguće dodati okvir.



Slika 40: Umetnuti videoisječak

Pretpregled izgleda plakata

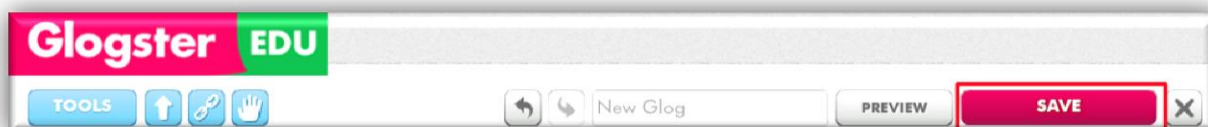


Kako će plakat izgledati kad se objavi provjerava se klikom na gumb *Preview* koji se nalazi na vrhu stranice. Povratak iz pretpregleda omogućuje gumb *Back To Edit*.



4.3.3. Spremanje i objava plakata

Nakon završetka rada na plakatu potrebno je spremiti promjene. Za spremanje odabiremo mogućnost *Save*.



Slika 41: Spremanje promjena na plakatu

Ukoliko pogreškom pritisnemo gumb x, nećemo automatski zatvoriti plakat i izgubiti napravljene izmjene. Glogster će nas prije zatvaranja pitati jesmo li sigurni da želimo izaći bez spremanja ponuditi mogućnost spremanja napravljenih izmjena.

The image shows a 'SAVE' dialog box. It contains several sections: 'Discipline' with a grid of categories including Language Arts, World Languages, Arts & Music, Math, Science (highlighted), Vocational and Technology, Social Studies, Health and Fitness, and Resources and Tools; 'Grade' with a row of buttons from 1 to 12; 'Tag your Glog:' with a text input field containing a '+' icon; 'Glog URL:' with a text field showing 'http://nastavnik.edu.glogster.com/obnovljivi-izvori-energije' and a note 'You can edit this part of Glog address (URL)'; and 'Privacy:' with four buttons: 'PUBLIC WITH REGLOG' (highlighted), 'PUBLIC', 'FINISHED', and 'UNFINISHED'. A pink 'FINISH SAVING' button is at the bottom right.

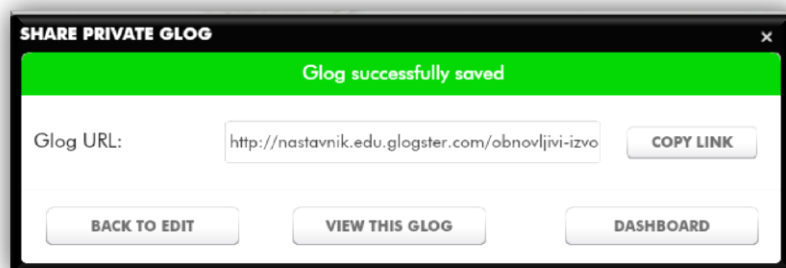
Slika 42: Spremanje i objava plakata

Nakon upisivanja imena plakata potrebno je odrediti kategoriju, upisati tagove – riječi koje opisuju plakat tako da ga tražilice mogu jednostavnije pronaći.

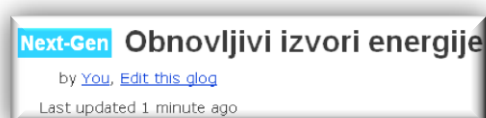
Ovdje se također može vidjeti i adresa gloga – njezin početni dio uvijek je nadimak pod kojim ste se registrirali.

Na kraju je potrebno odrediti je li plakat javan, te je li završen ili nezavršen.

Spremljeni plakat može se pogledati (*View this Glog*) ili nastaviti uređivati. Za povratak na kontrolnu ploču potrebno je odabrati *Dashboard*.



Slika 43: Što nakon spremanja?



Slika 44: Nastavak uređivanja plakata

Ako se tijekom pregledavanja plakata uoči pogreška ili ga je potrebno doraditi, dovoljno je u lijevom gornjem kutu pronaći i odabrati mogućnost *Edit this Glog*.



Slika 45: Mogućnost prikaza preko cijelog ekrana

Ukoliko se plakat izlaže pred publikom, postoji mogućnost njegovog prikaza preko cijelog ekrana (*Full Screen*).

5. Strip u učionici

Prema definiciji, *strip objedinjuje tekst i crtež u ravnopravnim dijelovima, odnosno ideju, priču i crtež, koji se sastoji od najmanje dva kadra*⁵.



Kao i plakat, može se koristiti u nastavi svih predmeta. Učenici na strip reagiraju pozitivno. To je zanimljiv, zabavan i maštovit način učenja.

Na nastavi različitih predmeta učenici stripove crtaju u bilježnice. Posebno u nižim razredima osnovne škole. Takav način ima svojih prednosti: potrebno je uočiti da elemente treba jednoliko složiti na papir, na papiru ne smije ostati praznog prostora, ali ga mora biti dovoljno. Također se vježba likovno izražavanje i pravilno izražavanje na hrvatskom ili stranom jeziku.

Iako je ovakav način izrade stripa važan za razvoj učenika, u višim razredima osnovne škole može se koristiti i računalo: od programa kao što su *MS Word* i *PowerPoint* do alata namijenjenih upravo izradi stripa.

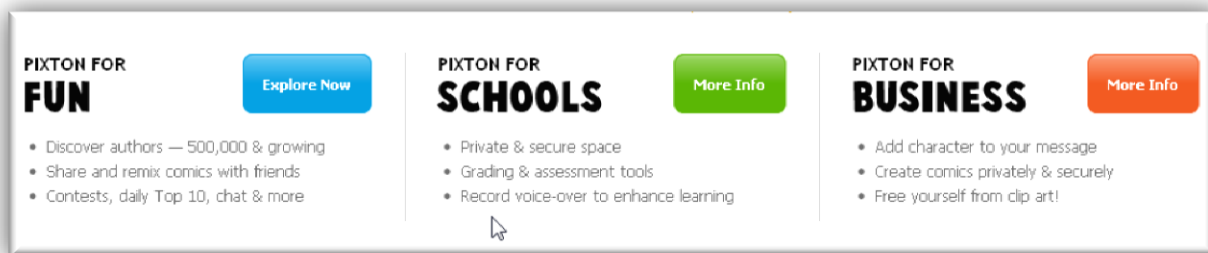
Među popularnijim platformama za izradu stripa su [Toondoo](http://www.toondoo.com), [Makebelief Comics](http://www.makebeliefcomics.com), [Bitstrips](http://www.bitstrips.com) i [Pixton](http://www.pixton.com). Sve su to web 2.0 platforme, što znači da nije potrebna instalacija na korisnikovom računalu, već samo registracija na uslugu. Isto tako, svi su jednostavni za uporabu i besplatni za korištenje u osnovnoj verziji.

⁵ http://www.medioteka.hr/portal/sadrzaj/ucitelji/skola_medijske_kulture_01.pdf

5.1. Izrada stripa pomoću računala

Za izradu stripova najprije je potrebno odabrati jednu od platformi. U ovom priručniku strip ćemo izraditi na Pixton platformi, jer ona, slično Glogsteru ima svoju verziju za škole.

5.1.1. Stvaranje Pixton korisničkog računa

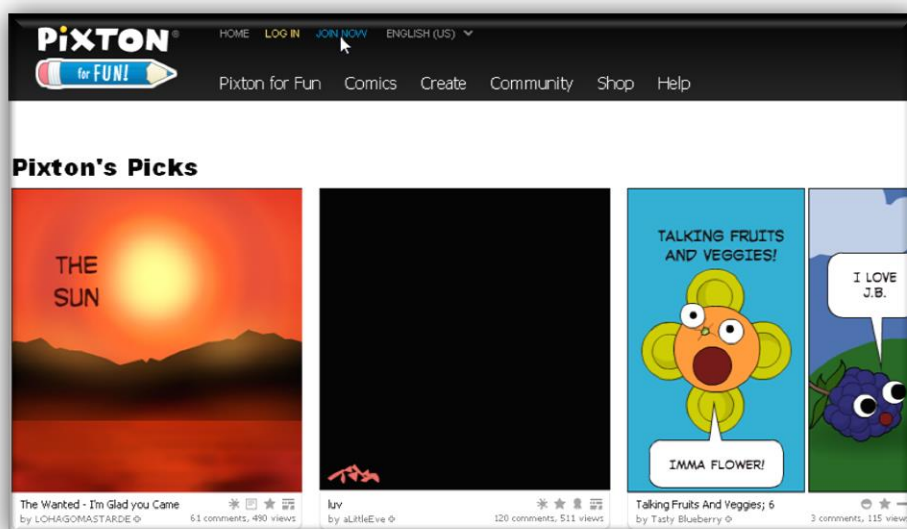


Slika 46: Odabir Pixton licence

Na stranici www.pixton.com potrebno je odabrati jednu od ponuđenih mogućnosti: *Pixton for Fun*, *Pixton for Schools* ili *Pixton for Business*.

Pixton for Fun

Za stvaranje jednostavnog stripa dovoljno je odabrati mogućnost *Pixton for Fun*. U besplatnoj verziji ona nudi stvaranje i objavu stripova. Može se nadograditi u *Pixton+* inačicu koja korisnicima nudi više mogućnosti. Plaća se licenca za jedan ili više mjeseci (od \$8). Zanimljiva mogućnost koju nudi Pixton+ verzija je izrada stripa u obliku knjige, *Comic Books*.



Slika 47: Početna stranica Pixton for Fun

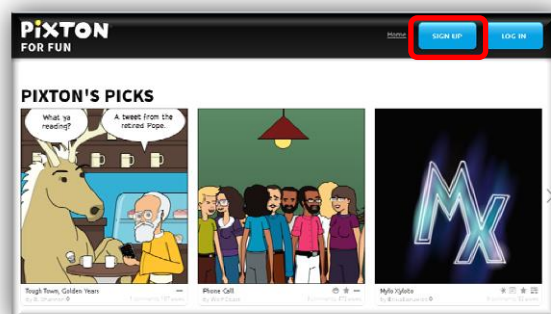
	Basic	Pixton+
Advertisements	✓	
Make Unlimited Comics	✓	✓
Fully Posable Characters™	✓	✓
Rate, Embed & Remix	✓	✓
Print & Download	*	✓
Advanced Comic Maker	°	✓
Super Long & Freestyle Comics		✓
Upload Pictures & Photos		✓
Super Profile Page		✓
Create Contests		✓
Team Comics™		✓

\$8	Monthly Plan Includes 1,000 Credits / mo
\$16	Quarterly Plan Includes 1,000 Credits / mo
\$59	Annual Plan Includes 1,000 Credits / mo

Slika 49: Cijene za nadogradnju na Pixton+

Slika 48: Mogućnosti besplatne i Pixton+ inačice

Prije početka stvaranja stripa potrebna je registracija. Postupak registracije započinje na stranici <http://www.pixton.com>. Potrebno je odabrati mogućnost *Fun* (U desnom gornjem kutu) i kliknuti na gumb *Login*.



Slika 50: Postupak registracije

SIGN UP

Choose a Screen Name

Choose a Password

Your Email Address

I ACCEPT

or

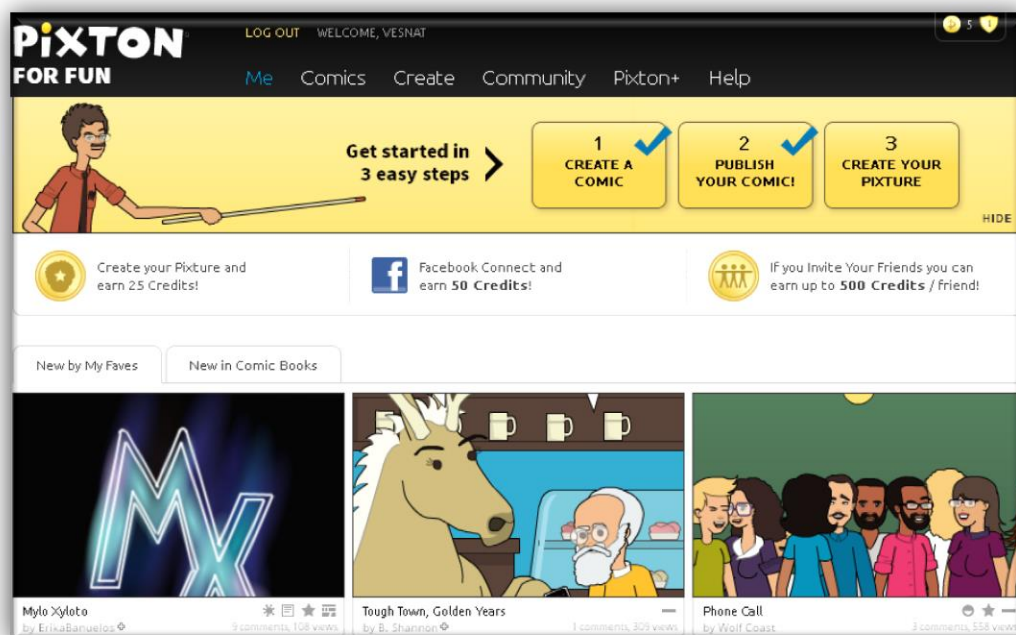
Log In with Facebook Connect with Google

Slika 51: Posljednji korak u izradi korisničkog računa

Nakon toga potrebno je upisati ime koje će se pojavljivati na stripu (screen name), odabrati lozinku, upisati adresu elektroničke pošte i kliknuti na *I Accept*.

Također je omogućena registracija pomoću *Facebook* ili *Google* korisničkih računa.

Nakon prijave moguće je krenuti s procesom stvaranja i objave stripa i uređivanja korisničkog računa.

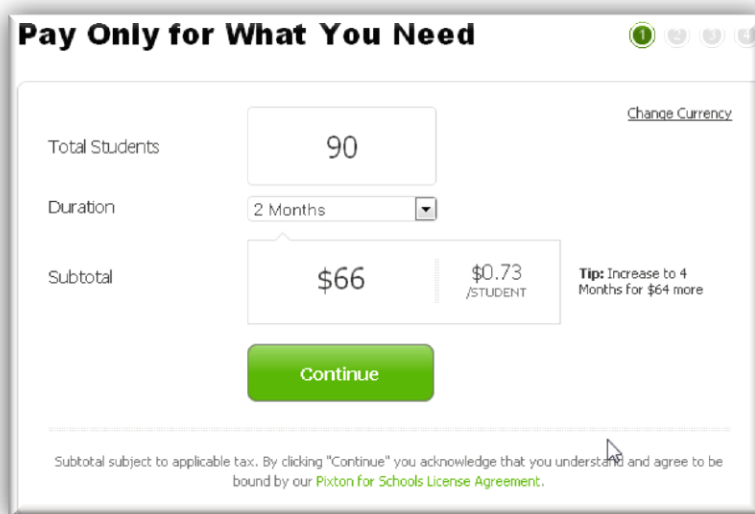


Slika 52: Proces stvaranja i objave stripa

Pixton for School



Ova inačica osigurava privatni i siguran prostor učenicima i nastavnicima, alate za procjenu i ocjenjivanje, te snimanje glasa. Sve to kako bi se poboljšao proces učenja. Cijena licence ovisi o broju učenika i vremenu korištenja.

A form titled "Pay Only for What You Need" for calculating the cost of a Pixton for Schools license. It includes input fields for "Total Students" (set to 90) and "Duration" (set to 2 Months). The "Subtotal" is calculated as \$66, with a per-student rate of \$0.73. A green "Continue" button is at the bottom. A tip suggests increasing the duration to 4 months for an additional \$64. A disclaimer at the bottom states that the subtotal is subject to applicable tax and that clicking "Continue" signifies agreement to the Pixton for Schools License Agreement.

Pay Only for What You Need		
Total Students	90	Change Currency
Duration	2 Months	
Subtotal	\$66	\$0.73 /STUDENT
Tip: Increase to 4 Months for \$64 more		
Continue		
Subtotal subject to applicable tax. By clicking "Continue" you acknowledge that you understand and agree to be bound by our Pixton for Schools License Agreement .		

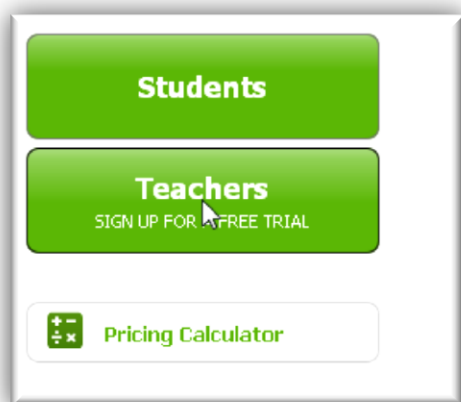
Slika 53: Izračun cijene za dvomjesečnu licencu za 90 učenika

Za one koji žele više

Više informacija potražite na <http://www.pixton.com/schools/overview>. Na istoj stranici, za kratak prikaz mogućnosti, pogledajte i zanimljiv video naziva *Zbog čega je Pixton for School tajno oružje nastavnika*.



Slika 54: Naslovnica videoisječka o mogućnostima alata Pixton for Schools



Slika 55: Registracija nastavnika za probnu verziju

Na stranici <http://www.pixton.com/schools/overview>

je potrebno odabrati kreira li se učenički ili nastavnički račun.

Nastavnici mogu odabrati besplatnu 30-dnevnu inačicu.

Kroz tih 30 dana moguće je izraditi do 50 učeničkih korisničkih računa.

Slika 56: Informacije o broju učeničkih računa i trajanju probne verzije

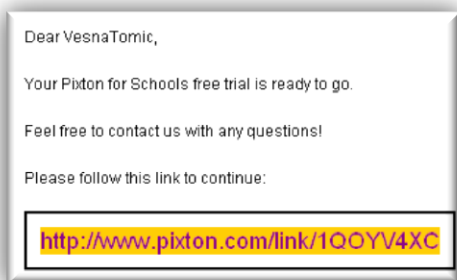
Korisnici koji su već ranije kreirali besplatni korisnički račun *Pixton for Fun* ne trebaju se ponovno registrirati, već je dovoljno u sljedećem koraku potvrditi da su registrirani. Korisnici koji se još nisu registrirali odabrat će mogućnost *No*.

Sada slijedi klasično popunjavanje podataka:

Slika 57: Unos korisničkog imena i lozinke

Odabir korisničkog imena i lozinke i informacije o školi.

Slika 58: Informacije o školi

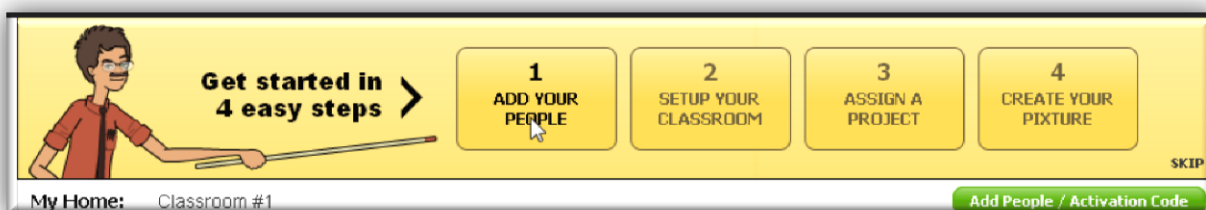


Slika 59: Poruka elektroničke pošte za aktivaciju računa

Zadnji korak, kao i kod prijave na prethodnu inačicu, je aktivacija računa.

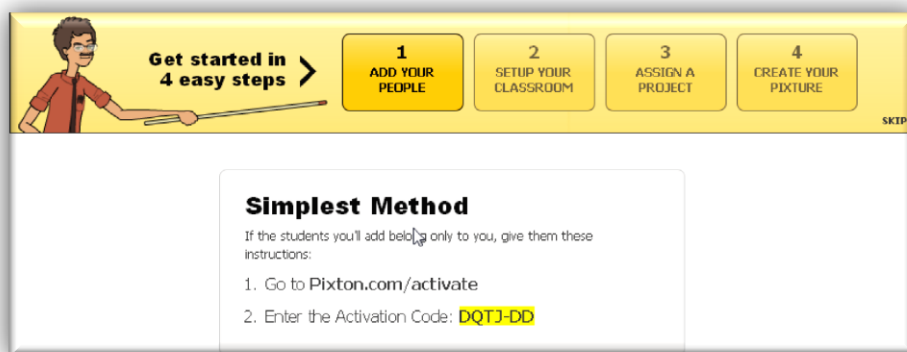
Na račun elektroničke pošte naveden prilikom registracije stići će poruka dobrodošlice u kojoj je naveden link koji je potrebno slijediti. Time je postupak registracije i aktivacije dovršen.

Nakon registracije nastavniku je omogućeno dodavanje učenika, podešavanje postavki razreda, pridruživanje projekata i kreiranje stripa.



Slika 60: Uređivanje računa u četiri jednostavna koraka

Najjednostavnija metoda dodavanja učenika je, kao i na glogsteru, nastavnički kôd. Upute i sam kôd se prikazuju kada se odabere mogućnost *Add your people*.



Slika 61: Upute i kôd za prijavu učenika

Prilikom registracije, svaki od učenika treba upisati kôd dobiven od svog nastavnika.

First-Time Students

Enter the Pixton for Schools Activation Code given to you by your teacher:

Activation Code

Slika 62: Prva prijava učenika

Choose a Screen Name & Password

Screen Name

Password

Must be at least 6 characters

Your Real Name

Slika 63: Proces prijave učenika

Nakon unosa korisničkog imena i lozinke, postupak prijave učenika je završen i učenik je automatski pridružen školi i nastavniku.

Pixton for SCHOOLS LOG OUT SWITCH TO PIXTON FOR FUN GINNAZIJA A. G. MATOŠA

Ucenik1_dj Create Comics Projects **Classmates** Help

Get started in 3 easy steps

- 1 CREATE YOUR PICTURE
- 2 COMPLETE PROFILE
- 3 COMPLETE A PROJECT

SKIP

Classmates: Classroom #1

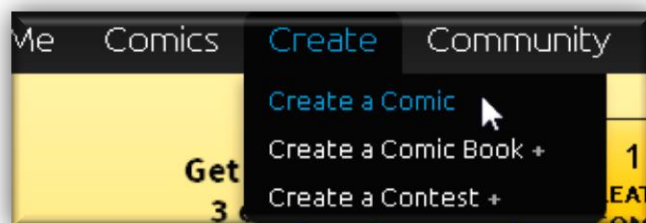
 Ucenik1_dj

Slika 64: Učeničko korisničko sučelje

Osim ove dvije inačice, postoji i **Pixton for Business**, za poslovne korisnike.

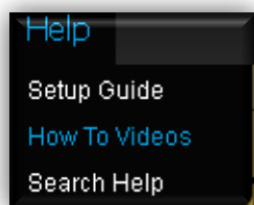
5.1.2. Stvaranje novog stripa

Standardno, kao i na svakoj internetskoj stranici, na vrhu se nalazi izbornik s različitim mogućnostima. Za stvaranje novog stripa potrebno je odabrati *Create* (pa u padajućem izborniku *Create a Comic*) ili kliknuti na mogućnost *Create a Comic* u dijelu *Get started in 3 easy steps*.



Slika 65: Početak stvaranja stripa

Za one koji žele više

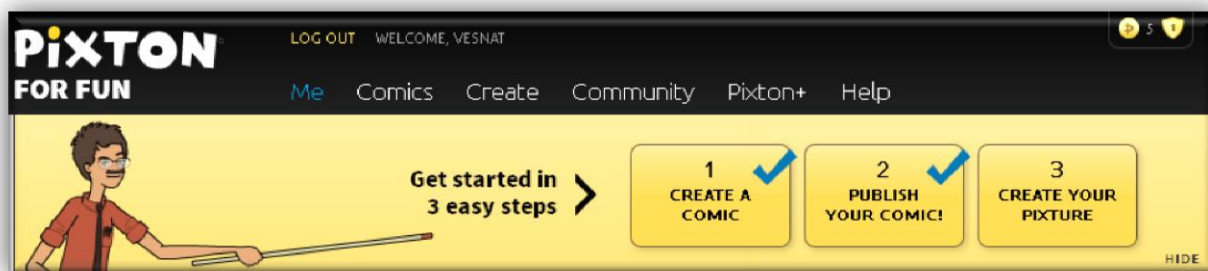


Korisno je pogledati *How To Videos*: videoisječke koji detaljno opisuju sve mogućnosti stvaranja i uređivanja stripova. Nalaze se u izborniku *Help*.

Slika 66: Izbornik *Help*

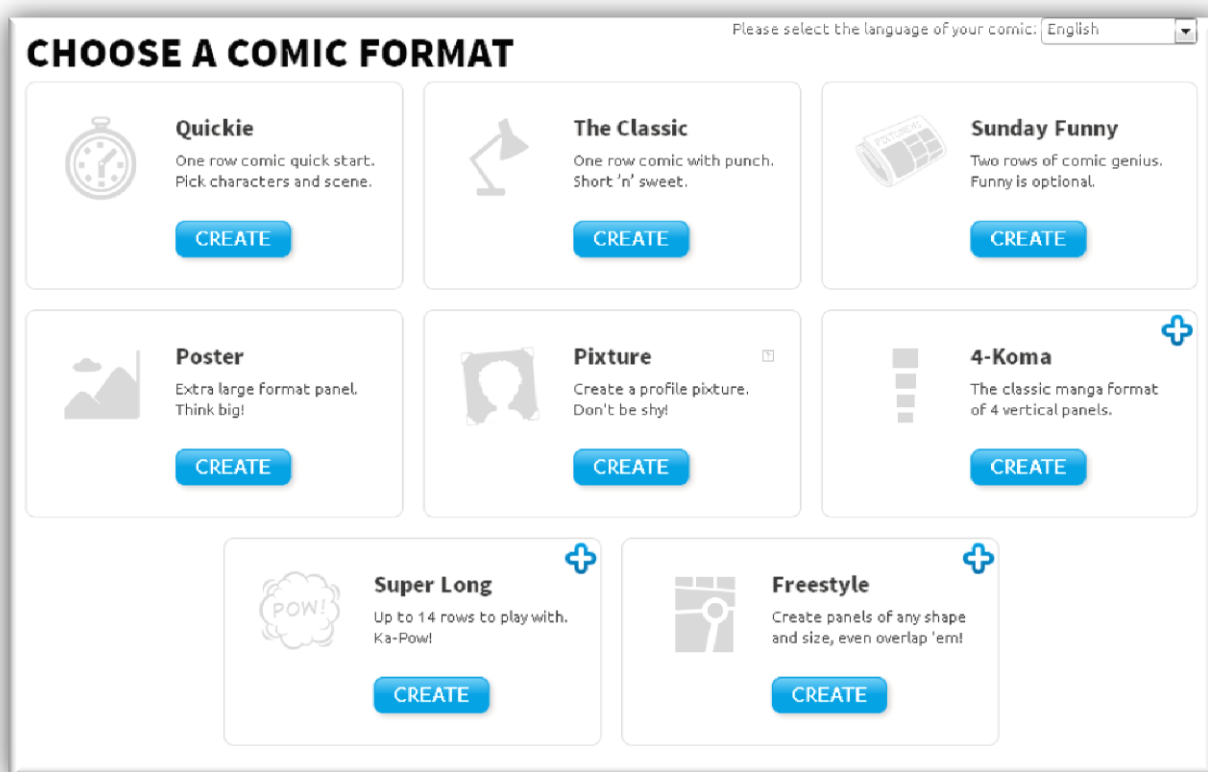


Slika 67: Početna stranica *How To* videoisječaka



Slika 68: Izbornik za stvaranje stripova

Prvi korak u stvaranju novog stripa je odabir formata: od stripa u jednom redu (u koji je kasnije moguće dodavati nove scene – panele i redove) do dugačkih ili *FreStyle* (stripovi u kojima sami definirate oblik i veličinu stripa i panela) stripova.



Slika 69: Odabir formata stripa

Nakon odabira formata, slijedi odabir predloška kojim se određuje mjesto i vrijeme radnje. Odabranom predlošku kasnije se može mijenjati pozadina i dodavati različiti objekti.



Slika 70: Odabir predloška stripa

Sada je potrebno odabrati likove:



Slika 71: Odabir prvog lika



Slika 72: Odabir drugog lika

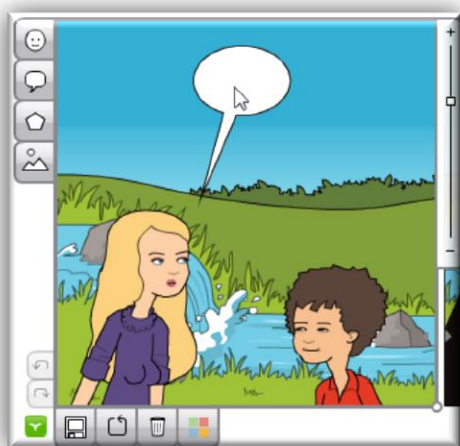
Pripreme za izradu stripa su gotove, sada slijedi uređivanje scena (panela): dodavanje i uređivanje teksta i uređivanje izgleda svake pojedine scene.



Slika 73: Link na *How To* videoisječke

Pri vrhu stranice dostupan je link na *How To* videoisječke.

Uređivanje scene



Slika 74: Uređivanje pojedine scene

Klikom na scenu s lijeve strane i na dnu scene otvaraju se mogućnosti za uređivanje.

Mogućnosti uređivanja s lijeve strane su: dodavanje likova (😊), oblačića likovima (👕) ili novih objekata na scenu (🏠), te promjena pozadine (🖼️).

Alati na dnu scene odnose se na: spremanje scene (💾), vraćanje na početni izgled (🔄), brisanje (🗑️) i promjenu boje (🎨).

Nakon završetka rada na sceni, svaku je scenu potrebno spremiti.

Dodavanje objekta na scenu



Slika 75: Dodavanje objekata na scenu

Za dodavanje objekata na scenu potrebno je u izborniku s lijeve strane kliknuti na ikonu  .



Slika 76: Umetnuti objekt i alati za njegovo uređivanje

Odabranom objektu nakon umetanja mogu se mijenjati veličina i boja, objekt se može zrcaliti vertikalno i horizontalno ili poslati u pozadinu.

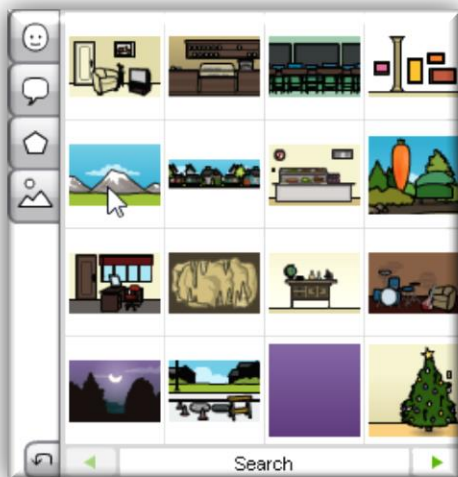
Za promjenu veličine i rotiranje objekta koriste se hvataljke na stranicama, a za ostale promijene alati na dnu scene.



Slika 77: Mogućnosti za uređivanje umetnutog objekta

- 1 – vertikalno zrcaljenje
- 2 – horizontalno zrcaljenje
- 3 – slanje objekta u pozadinu
- 4 – pomicanje objekta naprijed
- 5 – promjena boje
- 6 - brisanje objekta

Promjena izgleda scene



Slika 78: Promjena pozadine scene

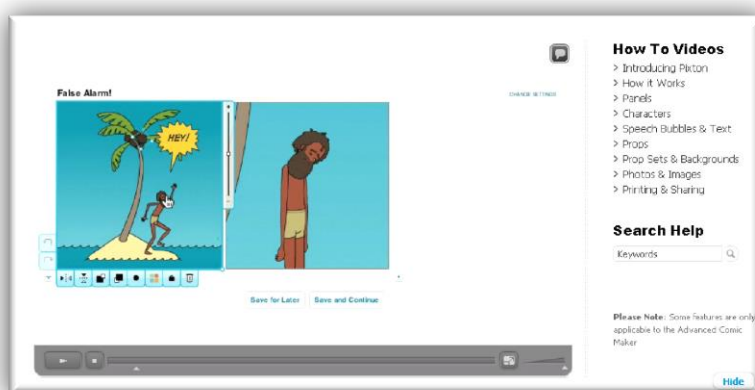
Svakoj sceni može se promijeniti izgled pozadine, bez obzira na ranije odabrani predložak. To znači da se bez problema može napraviti strip u kojem se radnja odvija na različitim mjestima.

Postupak je jednostavan. Odabirom ikone  otvara se zbirka različitih pozadina iz koje je potrebno odabrati jednu. Ranije umetnuti objekti ostaju i na novoizabranoj pozadini.



Slika 79: Scene s različitom pozadinom

Za rad sa scenama pogledajte video *Panels* u *How to Videos*.



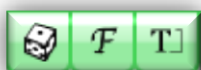
Slika 80: Isječak iz videa *Panels*

Dodavanje i uređivanje teksta

U svakoj sceni jedna osoba ima oblačić za unos teksta. Ikonom  iz izbornika s lijeve strane moguće je dodati oblačić i drugoj osobi. Također je moguće odabrati oblačić i obrisati ga.

Klikom na oblačić omogućuje se unos i uređivanje teksta. Mogućnosti koje se nalaze na donjoj stranici scene sada se mijenjaju i vezane su uz standardne mogućnosti uređivanja teksta: odabir vrste () i promjena veličine () fonta. Ikona u obliku kockice () omogućuje dodavanje neke od fraza iz baze metodom slučajnog odabira.

Napomena: Za korištenje mogućnosti promjene vrste i veličine slova potrebno je nadograditi licencu na Pixton+ verziju.



Slika 81: Alati za uređivanje teksta u Pixton+ inačici



Slika 82: Promjena vrste fonta



Slika 83: Promjena veličine fonta

Napomena: Uporabu hrvatskih znakova omogućuju jedino *Unicode* vrste fonta

Za one koji žele više



U *Pixton For Schools* inačici postoji mogućnost snimanja ili dodavanja već snimljenog zvuka.

Slika 84: Snimanje zvuka u Pixton for Schools inačici

Za više alata, u punim verzijama (*Pixton+* ili *Pixton for Schools*) moguće je uključiti mogućnost *Advanced Comic Maker* koja se nalazi iznad stripa:



Slika 85: Napredni alati za rad s tekstom

Za rad sa tekstualnim oblačićima pogledajte video *Speech Bubbles & Text*



Slika 86: Videoisječak *Speech Bubbles & Text*

Uređivanje likova



Slika 87: Alati za uređivanje likova

Likovi su postavljeni na scenu prema odabranom predlošku. Pomoću alata koji se dobiju nakon što se odabere određeni lik, može mu se mijenjati: izraz lica, boja kose i odjeće, te položaj tijela.

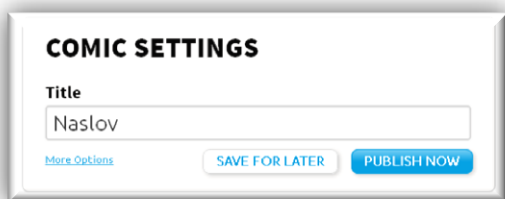
U punim verzijama postoje i dodatne mogućnosti, kao što su promjena frizure i izgleda odjeće

Više o ovim alatima pogledajte u videoisječku *Characters*.



Slika 88: Videoisječak *Working with Characters*

5.1.3. Spremanje i objava stripa



Promjene napravljene u stripu mogu se spremiti za kasnije uređivanje (odabirom mogućnosti *Save for Later*) ili spremiti i objaviti (*Publish Now*).

Slika 89: Mogućnosti za spremanje stripa

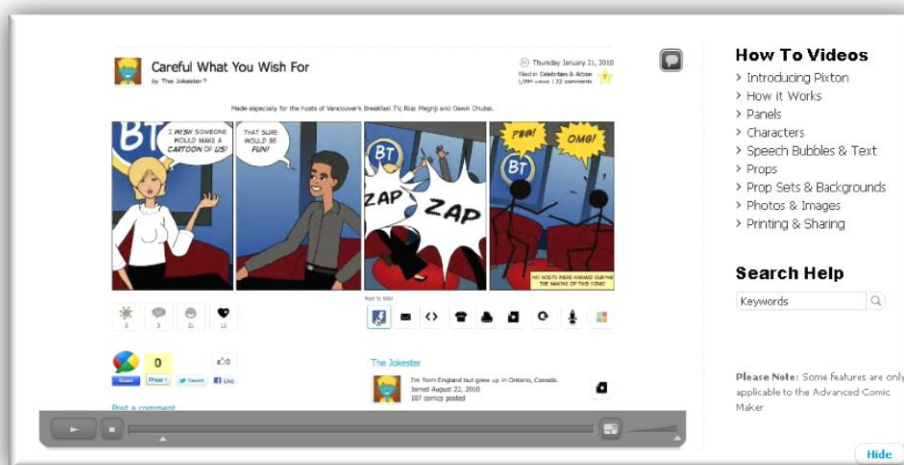
Za završetak rada na stripu potrebno je odabrati mogućnost *Publish Now* i upisati naslov stripa. Završen strip može se podijeliti na društvenoj mreži Facebook (f), poslati elektroničkom poštom (✉) ugraditi na web stranicu pomoću kôda za ugrađivanje(<>), spremiti na računalo u obliku .jpg , .png slike (📎) ili .pdf (📄) dokumenta.

Za korisnike kojima ne odgovaraju prethodno navedene prikazan je i direktni link na strip.

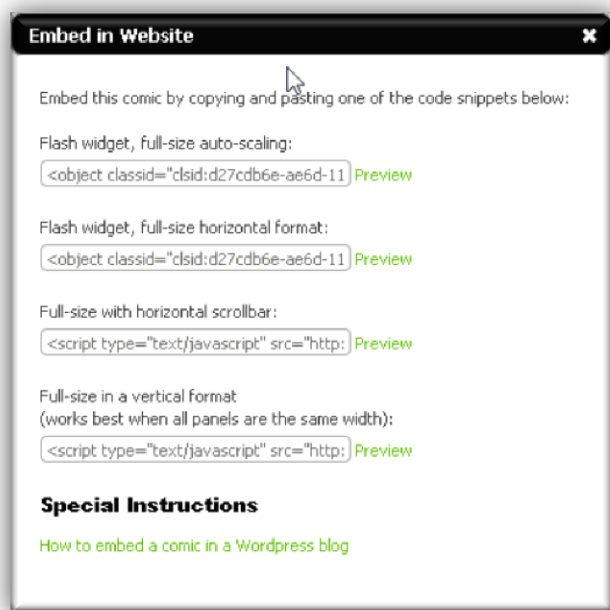


Slika 90: Mogućnosti objave stripa

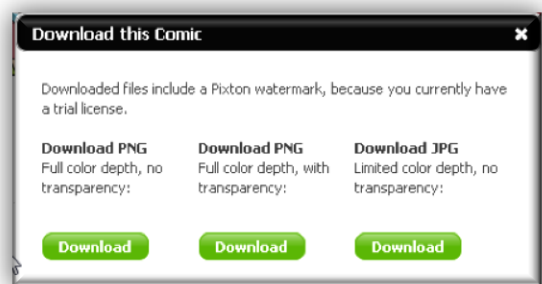
Detalji o mogućnostima spremanja i objave stripa mogu se pogledati u videoisječku *Printing & Sharing*



Slika 91: Videoisječak *Printing & Sharing*



Slika 92: Kôd za ugrađivanje na web stranicu



Slika 93: Spremanje stripa na računalo u obliku slike

6. Za kraj

Nadam se da će Vas ovaj kratak prikaz mogućnosti internetskih alata potaknuti na njihovo korištenje. Kao što se vidi iz ovog priručnika, alati su jednostavni i intuitivni, a mogućnosti su im velike. Učenicima su bliski i zanimljivi, tako da će njihova povremena uporaba sigurno doprinijeti kvalitetnijoj nastavi.

7. Izvori i literatura

1. <http://webfestival.carnet.hr/2011/glogster>
2. <http://pogledkrozprozor.wordpress.com/2010/02/27/glogster-ning-wiki-twitter-i-jos-ponesto/>
3. <http://edu.glogster.com/>
4. <http://www.glogster.com/what-is-glogster>
5. http://www.medioteka.hr/portal/sadrzaj/ucitelj/skola_medijske_kulture_01.pdf
6. <http://www.pixton.com/>

8. Tablica slika

Slika 1: Plakat na temu obnovljivih izvora energije (http://filip1111.edu.glogster.com/obnovljivi-izvori-energije).....	2
Slika 2: Licence i njihove cijene za platformu <i>GlogsterEDU Premium</i>	5
Slika 3: Prijava na stranicu <i>edu.glogster.com</i>	6
Slika 4: Odabir licence	7
Slika 5: Registracija nastavnika.....	8
Slika 6: Obavijest o neispravnom znaku u nadimku	8
Slika 7: Odabir ili dodavanje mjesta i škole	9
Slika 8: Završetak postupka registracije	9
Slika 9: Nastavnički kôd	10
Slika 10: Unos nastavničkog kôda prilikom	10
Slika 11: Nastavnički kôd	10
Slika 12: Prijava s <i>Google</i> računom	11
Slika 13: Omogućavanje pristupa Glogsteru	11
Slika 14: Dovođenje prijave s <i>Google</i> računom	11
Slika 15: Prijava nastavnika na <i>Teacher Premium</i> inačicu	11
Slika 16: Uređivanje profila	12
Slika 17: Uređivanje profila	12
Slika 18: Kontrolna ploča	13
Slika 19: Kreiranje novog Gloga iz kontrolne ploče	14
Slika 20: Kreiranje novog Gloga na drugi način	14
Slika 21: Prostor za umetanje sadržaja na plakat.....	15
Slika 22: Odabir pozadine plakata	15
Slika 23: Učitavanje slike za pozadinu s računala ili interneta	16
Slika 24: Promjena pozadine stranice	16
Slika 25: Promijenjena pozadina stranice.....	16
Slika 26: Umetanje odabrane dekoracije	17
Slika 27: Zatvaranje prozora <i>Dekoracija</i>	17
Slika 28: Označena grafika.....	18
Slika 29: Promjena boje umetnutoj grafici	18
Slika 30: Dodavanje hiperveze na grafiku.....	18
Slika 31: Dodavanje sjene i prozirnosti.....	18
Slika 32: Grafika nakon promjena	19
Slika 33: Umetanje okvira za pisanje teksta na plakat	19
Slika 34: Promjena vrste, veličine i boje slova.....	19
Slika 35: Mogućnosti umetanja slike	20
Slika 36: Umetanje slike s računala	20
Slika 37: Dodavanje slike s interneta.....	20
Slika 38: Dodavanje okvira slikama i videozapisima.....	20
Slika 39: Proces učitavanja video zapisa s računala	21
Slika 40: Umetnuti videoisječak	21
Slika 41: Spremanje promjena na plakatu.....	22
Slika 42: Spremanje i objava plakata	22
Slika 43: Što nakon spremanja?.....	23

Slika 44: Nastavak uređivanja plakata	23
Slika 45: Mogućnost prikaza preko cijelog ekrana	23
Slika 46: Odabir Pixton licence	25
Slika 47: Početna stranica <i>Pixton for Fun</i>	25
Slika 48: Mogućnosti besplatne i Pixton+ inačice.....	26
Slika 49: Cijene za nadogradnju na Pixton+.....	26
Slika 50: Postupak registracije.....	26
Slika 51: Posljednji korak u izradi korisničkog računa	27
Slika 52: Proces stvaranja i objave stripa	27
Slika 53: Izračun cijene za dvomjesečnu licencu za 90 učenika	28
Slika 54: Naslovnica videoisječka o mogućnostima alata Pixton for Schools.....	29
Slika 55: Registracija nastavnika za probnu verziju	29
Slika 56: Informacije o broju učeničkih računa i trajanju probne verzije.....	30
Slika 57: Unos korisničkog imena i lozinke	30
Slika 58: Informacije o školi	30
Slika 59: Poruka elektroničke pošte za aktivaciju računa	31
Slika 60: Uređivanje računa u četiri jednostavna koraka	31
Slika 61: Upute i kôd za prijavu učenika	31
Slika 62: Prva prijava učenika	32
Slika 63: Proces prijave učenika	32
Slika 64: Učeničko korisničko sučelje	32
Slika 65: Početak stvaranja stripa.....	33
Slika 66: Izbornik <i>Help</i>	33
Slika 67: Početna stranica <i>How To</i> videoisječaka	33
Slika 68: Izbornik za stvaranje stripova	34
Slika 69: Odabir formata stripa	34
Slika 70: Odabir predloška stripa.....	35
Slika 71: Odabir prvog lika	35
Slika 72: Odabir drugog lika.....	35
Slika 73: Link na <i>How To</i> videoisječke	35
Slika 74: Uređivanje pojedine scene	36
Slika 75: Dodavanje objekata na scenu	37
Slika 76: Umetnuti objekt i alati za njegovo uređivanje.....	37
Slika 77: Mogućnosti za uređivanje umetnutog objekta.....	37
Slika 78: Promjena pozadine scene	38
Slika 79: Scene s različitom pozadinom.....	38
Slika 80: Isječak iz videa <i>Panels</i>	38
Slika 81: Alati za uređivanje teksta u Pixton+ inačici.....	39
Slika 82: Promjena vrste fonta	39
Slika 83: Promjena veličine fonta	39
Slika 84: Snimanje zvuka u Pixton for Schools inačici.....	40
Slika 85: Napredni alati za rad s tekstem	40
Slika 86: Videoisječak <i>Speech Bubbles & Text</i>	40
Slika 87: Alati za uređivanje likova	41
Slika 88: Videoisječak <i>Working with Characters</i>	41
Slika 89: Mogućnosti za spremanje stripa.....	42

Slika 90: Mogućnosti objave stripa.....	42
Slika 91: Videoisječak <i>Printing & Sharing</i>	42
Slika 92: Kôd za ugrađivanje na web stranicu	43
Slika 93: Spremanje stripa na računalo u obliku slike	43